



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку
Услуге прикупљања у достављену прописану амбалажу, одвожења и третмана
патоанатомског отпада и инфициране крви.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 260/2015
(страна 1-41)

Београд 2015. године

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

10. МОДЕЛ УГОВОРА

11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА (за добро извршење посла)

12. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12 и 14/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
инт.бр. 7256 -
2015. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац:

Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, ул. Црнотравска бр. 17, 11 050 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs и www.vma.mod.gov.rs.

(2) Врста поступка:

отворени поступак у складу са чланом 32. Закон о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке:услуга - Услуга прикупљања у достављену прописану амбалажу, одвожења и третмана патоанатомског отпада и инфициране крви, број набавке 260/15.

ОРН: 90524400.

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга.

(5) Набавка у целини.

(6) Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора:

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума најнижа понуђена цена.

(7) Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране Републике Србије www.mod.gov.rs или непосредно-радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 27.

Лице за контакт Јасмина Митић, тел. 011/2665-899 и факс 011/2663-963.

(8) Рок за доношење одлуке наручиоца:

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

ЈМ

Достављено:

-у омот предмета 7256/15

Објављено:

-на Порталу Управе за јавне набавке

-на интернет страници

Министарства одбране РС

ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА

пуковник

проф. др Зоран Шегрт

1. Прилог 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА УСЛУГЕ

Ред бр.	Опис	јединица мере
1.	<ul style="list-style-type: none"> - По позиву Института за патологију ВМА, - Мерење на лицу места, - Плаћање по килограму по испостави фактуре у року до 45 дана, - Преузимање патоанатомског отпада биће извршена просторијама ВМА, Црнотравска 17, Београд. - За преузимање патоанатомског отпада потенцијални понуђач мора да достави амбалажу за паковање и налапнице за обележавање и означавање са обавезом за попуњавање и дистрибуцију документас у складу са важећим законским прописима(у складу са прописима о управљању отпадом и прописима о транспорту опасних материја). 	кг

ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ УСЛУГЕ	јединица мере	количина	цена по јединици	укупна вредност
1.	Услуга прикупљања у достављену прописану амбалажу, одвожења и третмана патоанатомског отпада и инфициране крви.	кг	3.363	550,00	3.500.000,00

Место, начин преузимања патоанатомског отпада

По позиву Института за патологију ВМА, најмање једном месечно у року од 2 дана од дана пријема позива.

Мерење на лицу места,

Преузимање патоанатомског отпада биће извршен у просторијама ВМА, Црнотравска 17, Београд, у присуству извршиоца и корисника наручиоца.

За преузимање патоанатомског отпада потенцијални понуђач мора да достави амбалажу за паковање и налапнице за обележавање и означавање са обавезом за попуњавање и дистрибуцију документас у складу са важећим законским прописима(у складу са прописима о управљању отпадом и прописима о транспорту опасних материја).

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О

ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Да би понуђач могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 260/15 мора да испуни следеће услове:

Обавезни

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка и позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да поседује важећу дозволу за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије издата од надлежног министарства.
- 6) да поседује важећу дозволу за третман инфективног медицинског отпада у мобилном постројењу издата од надлежног министарства.
- 7) важећу АДР дозволу издату од Управе за саобраћај.

Додатни:

- 8) да располаже техничким и кадровским капацитетом:
 - Да поседује важећи уговор са јавним комуналним предузеће о преузимању патоанатомског отпада.

-Важећи сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада (издаје се на физичко лице које је запослено у компанији).

- 9) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а услов из тачке 5) је само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Осим наведених подизвођач мора испунити и услове из тачке: 5)

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из тачке 5) мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова од тачке 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ о испуњености услова из тачке 3) мора бити издат након објављивања јавног позива.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

ЈЕЗИК:

Понуда и сва остала приложена документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Ради лакше обраде података, пожељно је да понуђач достави образац понуде са структуром цене и модел уговора и у електронском облику у word formatu.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Уколико дође до неслагања података у писаном и електронском облику валидном ће се сматрати понуда на писаном обрасцу.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део 5. конкурсне документације, 5-I и 5-II);
 - Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене (део 6. конкурсне документације) за свако од понуђених добара (образак копирати у потребном броју примерака);
1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице;
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра – за предузетника;
 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице,

Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;

3. Потврду Агенције за привредне регистре – за правно лице и предузетника, да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, односно предузетнику, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, издату након објављивања позива за подношење понуда;

Потврду прекршајног суда – за физичко лице, да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, издату након објављивања позива за подношење понуда;

4. а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

5. Дозволу за прикупљање и транспорт опасног отпада,

6. Дозволу за третман инфективног медицинског отпада,

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказ о испуњености обавезних услова (од тачке 1-4) али је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму којој то наводи.

7. АДП дозвола управе за саобраћај.

8. Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:

➤ За средња и велика правна лица:

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2013.г.;

➤ За мала правна лица:

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014.г.) са приложеним доказом о разврставању; ИЛИ

➤ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за (2012., 2013. и 2014.г.) годину (важи за сва правна лица);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину.

- 9.- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

– Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 7. конкурсне документације);

– Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 8. конкурсне документације);

– Изјаву о независној понуди (део 9. конкурсне документације);

– Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 12. конкурсне документације);

– Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (део 12. конкурсне документације);

- 10.- Модел уговора (део 11. конкурсне документације);

- 11.-Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату (део 12. конкурсне документације).
- Једна бланко сопствена меница – само потписана регистрована и оверена у складу са картоном депонованих потписа,
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења
- Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке;
- У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен образац 5-III (поред Обрасца понуде 5-I и 5-II),
У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и.
 - попуњен, потписан и оверен образац 5-IV(поред Обрасца понуде 5-I),

- Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (део 7. конкурсне документације);

- Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 8. конкурсне документације);

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 260/15 – Услуга прикупљања у достављену прописану амбалажу, одвожења и третмана патоанатомског отпада и инфициране крви

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 260/15 – Услуга прикупљања
у достављену прописану амбалажу, одвожења и третмана патоанатомског отпада и
инфициране крви**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (поред Обрасца понуде 5-I и 5-II) попуњен, потписан и оверен образац 5-III ,

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (Члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде 5-I) попуњен, потписан и оверен образац 5-IV, образац 5-V.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 5-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана пријема рачуна.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

ЦЕНА:

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, фиксна је и подразумева укупну услугу са свим трошковима по килограму отпада.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

1) Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

- Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део 16. конкурсне документације). За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
- Бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

НАПОМЕНА: Достављају сви понуђачи уз понуду.

- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке (**овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности партије/ уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: Инструмент финансиског обезбеђења за добро извршење посла меницу доставља, приликом потписивања уговора само изабрани понуђач.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Војномедицинска академија, ул. Црнотравска бр. 17, 11 050 Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке ЈМ 260/2015".

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама.

17 Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена по килограму**.

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- опција понуде,
- дужи рок плаћања (најдуже 45 дана),

НАПОМЕНА: У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредбе члана 86. Закона о јавним набавкама, понуђач који понуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу робе. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. Гласник РС 30/2013) и Упутства о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу робе у поступцима јавних набавки (Сл. Гласник РС 120/2012). Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора. Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1; 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да , пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН .

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 16. конкурсне документације)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац понуде са спецификацијом
Спецификација:

Ред бр.	Опис	јединица мере
1.	<ul style="list-style-type: none"> - По позиву Института за патологију ВМА, - Мерење на лицу места, - Плаћање по килограму по испостави фактуре, - Преузимање патоанатомског отпада биће извршена просторијама ВМА, Црнотравска 17, Београд. - За преузимање патоанатомског отпада потенцијални понуђач мора да достави амбалажу за паковање и налаепнице за обележавање и означавање са обавезом за попуњавање и дистрибуцију документас у складу са важећим законским прописима(у складу са прописима о управљању отпадом и прописима о транспорту опасних материја). 	кг

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Ред бр.	Назив	јед. мере	цена по ј.м. (динара)
1.			
Укупна вредност без ПДВ-а			
ПДВ ___%			
Укупна вредност са ПДВ-ом:			

- Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 30 дана)
- Рок преузимања (_____ дана) _____ дана од дана пријема захтева наручиоца.
- Рок плаћања је _____ дана од дана пријема рачуна . (мин. 30 дана, макс. 45 дана)

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно ___% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

5-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

5-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

5-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 61/15 – р/д и пм за одржавање система КГХ и аутоматске регулације, у отвореном поступку, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
Назив:	
Адреса:	

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је	
Назив:	
Адреса:	

3.

Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је	
Назив:	
Адреса:	

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је	
Назив:	
Адреса:	

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је	
Назив:	
Адреса:	

4.

Члан групе који ће издати рачун је	
Назив:	
Адреса:	

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
--------------------------------------------------	--

Број рачуна:
Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

**6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПОНУЂЕНЕ ПАРТИЈЕ , СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За понуду бр. 260/2015 од _____ 2015. године

а) Образац структуре понуђене цене

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВа
1	2	3	4	5	6
1					

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добара без пореза на додату вредност.

У колони 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колони 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колони 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колона 6

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр.260/2015 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, ПРАЗНЕ РУБРИКЕ У ОСТАЛОМ ДЕЛУ МОДЕЛА УГОВОРА, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број 260/2015

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈНОМЕДИЦИНСКА
АКАДЕМИЈА БЕОГРАД, Црнотравска бр. 17, коју заступа пуковник проф.др Зоран
Шегрт, у даљем тексту Наручилац,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2665-899, 3609-861 и 3608-835
Телефакс: 011/2663-963
Текући рачун број: 840-314849-70 МО средства обједињене наплате ВМА

и

Привредног друштва
Адреса:
Матични број:
ПИБ:
Телефон:
Телефакс:
Текући рачун број:

Наручилац и Испоручилац у даљем тексту заједнички се називају Стране, а свака појединачно Страна.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Испоручилац се обавезује да:

Ред бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	јед. мер	Кол.	цена по ј.м. (динара)	Вредност (динара)
1.	Услуга прикупљања у достављену прописану амбалажу, одвожења и третмана патоанатомског отпада и инфициране крви	кг	1		
Укупна вредност без ПДВ-а					
ПДВ 20%					
Укупна вредност са ПДВ-ом:					

словима: _____ 00/100

Члан 2. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

- 2.1.- Извршилац се обавезује да за преузимање патоанатомског отпада достави амбалажу за паковање и налапнице за обележавање и означавање.
- 2.2.- Извршилац се обавезује да врши и попуњавање и дистрибуцију документа о кретању опсног отпада (даље: документ), у складу са важећим законским и подзаконским прописима о управљању отпадом и транспорту опасних материја.
- 2.3.- Примерак документа Извршилац доставља наручиоцу.

Члан 3. ЦЕНА

- 3.1.- Извршилац и Наручилац су се споразумели да се за услугу која су предмет уговора утврди цена као у члану 1. овог Уговора, у укупном износу од _____ динара, са ПДВ-ом (словим _____ 00/100).
- 3.2.- Утврђена цена је фиксна (коначна). Цена подразумева укупну услугу са свим трошковима по килограму отпада.

Члан 4. РОК И ДИНАМИКА ПРЕУЗИМАЊА

- 4.1.- Извршилац и Наручилац су се споразумели да је рок преузимања _____ дан од дана пријема позива Наручиоца – Института за патологију ВМА.
- 4.2.- Под даном извршене услуге подразумева се датум на записнику (документу) .
- 4.3.- Под количином коју ће Извршилац фактурисати подразумева се количина из документа.
- 4.4.- Мерење количине преузетог отпада је на лицу места у просторијама Наручиоца и на његовим мерним инструментима у присуству представника и Наручиоца и Извршиоца.

Члан 5. НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 6.1.- Извршилац се обавезује да за сваку сукцесиву услугу, Наручиоцу испостави рачун, а Наручилац да плати вирманом у року од _____ дана извршења сваке сукцесивне услуге.

- 6.2.- Извршилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са Законским одредбама.
6.3.- Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене.
6.4.- Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано тачком 6.1. овог члана, Извршилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 6.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ И НЕПРЕДВИДИВЕ ОКОЛНОСТИ

- 7.1.- Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да плати казну у износу од 0,2%, за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности.
7.2.- Наручилац је овлашћен да, по испостављеном рачуну, зарачуна и наплати уговорну казну, из тачке 7.1. овог члана, без претходног обавештавања Извршиоца, с тим што је обавезан да, у писаној форми, саопшти Извршиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.
7.3.- Уговорна казна неће се примењивати само у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93).
7.4.- О настанку и престанку немогућности испуњења уговорних обавеза, погођена уговорна страна је дужна да у року од 24 часа, обавести другу уговорну страну, и да на захтев друге уговорене стране, пружи веродостојне доказе о немогућности испуњења уговорне обавезе.
7.5.- Уколико Извршилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком средстава преко износа покривеног уговорном казном из тачке 7.1. Наручилац има без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у износу од 10% укупне вредности уговора поднесе на наплату банци.

Члан 7.

СПОРОВИ

- 8.1.- Сва настала спорна питања по овом уговору решава првенствено, споразумно комисија Наручиоца и Извршиоца. У случају немогућности решења спорних питања на напред наведени начин, све спорове решава Привредни суд у Београду.

Члан 8.

ТРАЈНОСТ УГОВОРА, ДОПУНЕ И ИЗМЕНЕ

- 9.1.- Обавезе Наручиоца и Извршиоца трају све до потпуног извршења. Допуне и измене уговора, делимично или у целости, могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна.

Члан 9.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 10.1.- У случају да нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршавање важе одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" број 29/78, 39/85, 57/89 и 39/93).
10.2.- Уговор је рађен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Извршиоца.

ЈМ

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:
ЗА

ЗА НАРУЧИОЦА:
ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ
п у к о в н и к
проф. др Зоран Шегрт

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК _____ из _____
ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко – сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____

(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 3% од вредности понуде можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. И то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да: Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко сопствена меница у вредности од _____ динара.

Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____
ПИБ: _____, **МАТИЧНИ БРОЈ:** _____
ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____
и _____ (навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **10** % вредности уговора/партије можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, безтрошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА.

**12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧАДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА -**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом потписивања уговора, доставити:

- Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.
- Такође се обавезујемо да ће мо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начин вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Место и датум:

Понуђач _____

(Штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(Потпис одговорне особе)

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
	УКУПНО:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

